

Huishoudelijk Reglement
Groep Algemene Uitgevers

INHOUDSOPGAVE

- I Algemeen
- II Bestuur
- III Ledenvergadering
- IV Geldmiddelen
- V Commissies
- VI Oud-leden

HOOFDSTUK I

ALGEMEEN

DEFINITIES

Uitgeversverbond:	het Nederlands Uitgeversverbond
Bestuur:	Bestuur van de Groep Algemene Uitgevers
Algemeen Bestuur:	het Algemeen Bestuur van het Uitgeversverbond
Groepsvereniging:	een groepsvereniging als bedoeld in artikel 5 lid b van de statuten van het Uitgeversverbond, verder te noemen ‘Groep Algemene Uitgevers’.
Algemene vergadering:	de algemene ledenvergadering van het Uitgeversverbond.
Huishoudelijk Reglement:	het huishoudelijk reglement van de Groep Algemene Uitgevers.
Directeur	de directeur van het Uitgeversverbond.
Secretaris:	de ambtelijk secretaris van de Groep Algemene Uitgevers.
Ledenvergadering:	de ledenvergadering van de Groep Algemene Uitgevers.
Leden:	uitgevers van boeken en/of andere uitgaven, die als boeken kunnen worden aangemerkt, anders dan wetenschappelijke en educatieve uitgaven.

Artikel 1 – Aanmelding en toelating tot het lidmaatschap.

01. Voor het gewone lidmaatschap van de Groep Algemene Uitgevers kan men zich schriftelijk aanmelden bij de secretaris van de groepsvereniging. De secretaris van de groepsvereniging draagt er zorg voor dat het lid tevens wordt aangemeld bij het bureaus van het Uitgeversverbond.
02. Een ieder die lid wenst te worden van de groep wordt door de secretaris van de Groep Algemene Uitgevers in kennis gesteld van:
 - a. de statuten en het Huishoudelijk Reglement van het Uitgeversverbond;
 - b. de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Groep Algemene Uitgevers;
 - c. de verplichtingen die uit het lidmaatschap van het Uitgeversverbond voortvloeien.
03. De kandidaat dient te overleggen:
 - a. een aanmeldingsformulier;
 - b. een recent uittreksel uit de Kamer van Koophandel,
 - c. de jaarrekening over het laatst verstreken boekjaar met de accountantsverklaring of soortgelijke gegevens waaruit een oordeel kan worden gevormd over de mogelijkheid van de kandidaat om aan diens verplichtingen uit het lidmaatschap van het Nederlands Uitgeversverbond en de Groep Algemene Uitgevers te kunnen voldoen;
 - d. zodanige informatie dat getoetst kan worden of de kandidaat aan de lidmaatschapscriteria voldoet.
04. De aanmelding wordt niet eerder in behandeling genomen dan wanneer alle gevraagde gegevens zijn overlegd.
05. Ingeval van twijfel of een lid van het Uitgeversverbond beantwoordt aan de criteria voor het lidmaatschap van een groepsvereniging beslist het Algemeen Bestuur.
06. Het lidmaatschap en de contributieplichting (naar rato van de jaarcontributie) vangen aan op de eerste van de maand, volgend op die van het bericht van toelating.

Artikel 2

Een lid, dat door het Bestuur is uitgenodigd in zijn midden te verschijnen, is verplicht aan die uitnodiging te voldoen.

Artikel 3

De Groep Algemene Uitgevers heeft het recht voorstellen, welke behandeling binnen de grenzen van de werkzaamheden van het Uitgeversverbond valt, aan de algemene vergadering van het Uitgeversverbond aan te bieden.

Artikel 4 Contributie

01. De hoogte van de contributie welke door de leden aan de Groep Algemene Uitgevers verschuldigd is wordt jaarlijks door de ledenvergadering van de Groep Algemene Uitgevers vastgesteld.
02. Op voorstel van het bestuur kan door de Groepsvergadering ter financiering van een voorgenomen groepsactiviteit een bestemmingsheffing worden ingesteld. De bijdrage van de individuele leden wordt berekend als een percentage van de omzet.
03. Wijziging van de systematiek van de contributieheffing behoeft de goedkeuring van het Algemeen Bestuur.

Artikel 5 – CPNB-bijdrage

Jaarlijks wordt in de ledenvergadering de bijdrageregeling voor de Stichting Collectieve Propaganda van het Nederlandse Boek (CPNB) vastgesteld.

De bijdrage van de uitgevers aan de CPNB wordt volgens de volgende methode gefinancierd:

- aan de leden van de Groep Algemene Uitgevers wordt jaarlijks een op de omzet van algemene boeken gebaseerde bijdrage in rekening gebracht;
- onder omzet wordt verstaan de uitgeversomzet in Nederland van alle algemene uitgaven in boekvorm, die door een uitgever met 30% korting of mee geleverd worden, uitgezonderd bijbels en kerkboeken;
- de heffing bedraagt een jaarlijks vast te stellen promillage over de netto-omzet aan de boekhandel.

Artikel 6 – Huishoudelijk reglement

Voorstellen van het Algemeen Bestuur tot wijziging van in dit huishoudelijk reglement opgenomen bepalingen of tot aanvulling daarvan, komen tot stand na overleg met het bestuur van de Groep Algemene Uitgevers.

Artikel 7

De Groep Algemene Uitgevers is verplicht de inlichtingen te verstrekken die haar door het Algemeen Bestuur worden gevraagd.

HOOFDSTUK II

BESTUUR

Artikel 1

01. Het Bestuur is belast met de handhaving van de statuten en het Huishoudelijk Reglement, de bevordering van de doelstellingen van de Groep Algemene Uitgevers de behartiging van haar belangen en het besturen van de Groep Algemene Uitgevers.
02. Het Bestuur dient bij de ledenvergadering een verslag in omtrent de staat en de werkzaamheden van de Groep gedurende het afgelopen jaar.

Artikel 2

In de oproeping voor de ledenvergadering waar een benoeming aan de orde komt, worden de kandidaten voor het Bestuur opgenomen met naamsvermelding.

Artikel 3

De secretaris doet binnen één maand na een mutatie in de samenstelling van het Bestuur daarvan opgave aan het Dagelijks Bestuur van het Uitgeversverbond.

Artikel 4

Treden de leden van het Bestuur gezamenlijk af, dan schrijft het Bestuur ter voorziening in de vacatures binnen een termijn van zes weken een ledenvergadering uit.

Artikel 5 – Vergaderfrequentie

Het Bestuur houdt jaarlijks tenminste zes vergaderingen. Wanneer meer dan de helft van het Bestuur schriftelijk hierom verzoekt, wordt binnen drie weken na ontvangst van het verzoek een vergadering van het Bestuur uitgeschreven.

Artikel 6 – Stemrecht

01. Binnen het Bestuur wordt over zaken mondeling gestemd, tenzij tenminste drie bestuursleden ter vergadering schriftelijke stemming verlangen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
02. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk met dichtgevouwen ondertekende briefjes. Onthoudingen, ongeldig en blanco uitgebrachte stemmen worden buiten beschouwing gelaten.
03. Alvorens een stemming begint, wordt aan de vergadering medegedeeld wie der aanwezigen daaraan kunnen deelnemen. Door een lid kan slechts één stem worden uitgebracht.

Artikel 7 – Geschillen

Het Bestuur is bevoegd een beslissing te nemen in alle geschillen met betrekking tot de uitlegging van dit reglement en in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.

Artikel 8

Het lidmaatschap van het Bestuur is onverenigbaar met enig dienstverband binnen het Uitgeversverbond.

Artikel 9 – Jaarverslag en Jaarrekening

Het Bestuur is verplicht, vóór een door het Algemeen Bestuur te bepalen datum, zijn jaarverslag en de jaarrekening van de groepsvereniging met de accountantsverklaring over het laatst verstreken boekjaar bij het Algemeen Bestuur in te zenden.

Artikel 10 – Beleidsplan en begroting

01. De Groep Algemene Uitgevers is verplicht vóór 1 oktober van enig jaar het Algemeen Bestuur op de hoogte te stellen van het beleidsplan en de begroting voor het komende jaar.
02. Bij een kostenoverschrijding van meer dan 10% ten opzichte van de vorige begroting is voorafgaand overleg met het Algemeen Bestuur vereist.

Artikel 11

Besluiten van het Bestuur en van de ledenvergadering worden schriftelijk ter kennis van het Algemeen Bestuur gebracht. Als schriftelijke kennisgeving wordt beschouwd toezending van de besluitenlijst.

Artikel 12

01. Het Algemeen Bestuur kan schriftelijk tot uiterlijk vier weken na ontvangst van de in artikel 11 bedoelde besluitenlijst, mededelen dat het besluit naar zijn mening in aanmerking komt voor vernietiging door de algemene vergadering. Een dergelijke verklaring heeft een schorsende werking die geldt tot de algemene vergadering een beslissing heeft genomen.
02. Indien het bepaalde in het eerste lid toepassing vindt, zorgt het Algemeen Bestuur binnen twee weken voor het convoceren van een algemene vergadering die binnen zes weken na het uitgaan van de mededeling bedoeld in lid 1 moet worden gehouden. Het Algemeen Bestuur stelt het Bestuur in de gelegenheid de naar diens oordeel dienstige stukken aan de algemene vergadering te doen toekomen en tijdens de algemene vergadering het woord te voeren.

Artikel 13

01. Tegen beslissingen van het Algemeen Bestuur, kan het Bestuur binnen vier weken na het nemen van het besluit schriftelijk in beroep komen bij de algemene vergadering.
02. Indien het bepaalde in het eerste lid toepassing vindt, zorgt het Algemeen Bestuur binnen twee weken voor het convoceren aan een algemene vergadering die binnen zes weken na het uitgaan van de mededeling bedoeld in lid 1 moet worden gehouden. Het Algemeen Bestuur stelt het Bestuur in de gelegenheid de naar diens oordeel dienstige stukken aan de algemene vergadering het woord te voeren.
03. Totdat de algemene vergadering uitspraak heeft gedaan, blijft de beslissing van het Algemeen Bestuur van kracht.

HOOFDSTUK III

LEDENVERGADERING

Artikel 1

01. Jaarlijks worden er tenminste twee ledenvergaderingen gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de ledenvergadering.
02. Het Bestuur bepaalt de plaats van de ledenvergadering.

Artikel 2

In de ledenvergadering worden jaarlijks in ieder geval behandeld:
de jaarrekening en de accountantsverklaring;

- a. het jaarverslag van het Bestuur;
- b. eventuele verslagen van door de ledenvergadering ingestelde commissies;
- c. de begroting van de Groep Algemene Uitgevers voor het komende jaar;
- d. de vaststelling van de contributie en bestemmingsheffing voor het komende jaar.

Artikel 3

01. Het uitschrijven van een ledenvergadering geschiedt door het Bestuur.
02. In de oproeping vermeldt het Bestuur de ingediende voorstellen en de overige te behandelen onderwerpen.

Artikel 4

01. Door de ledenvergadering te behandelen onderwerpen en voorstellen kunnen worden ingediend door
 - a. het Bestuur,
 - b. ieder gewoon lid.
02. De onderwerpen of voorstellen van de in het eerste lid onder b genoemde indieners moeten schriftelijk en tenminste vier weken vóór de ledenvergadering ter kennis van het Bestuur worden gebracht.

Artikel 5

01. Door de ledenvergadering wordt over zaken mondeling gestemd, tenzij tenminste drie leden ter vergadering schriftelijke stemming verlangen. Indien bij een stemming over zaken te stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
02. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk met dichtgevouwen ondertekende briefjes. Onthoudingen, ongeldig en blanco uitgebrachte stemmen worden buiten beschouwing gelaten.
03. In de Groepsvergadering wordt over personen schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. Benoeming van personen kan bij acclamatie geschieden. Alvorens een stemming begint, wordt aan de vergadering medegedeeld wie der aanwezigen daaraan kunnen deelnemen. Door een lid kan slechts één stem worden uitgebracht, tenzij het lid een machtiging heeft van zijn bedrijf. Per lid kan maximaal drie stemmen worden uitgebracht.

Artikel 6

01. Een motie kan tijdens de ledenvergadering worden ingediend door ieder gewoon lid, indien het onderwerp van zodanig belang is dat onmiddellijke behandeling vereist is en niet middels artikel 4 ter vergadering kon worden ingebracht.
02. Een motie wordt eerst in behandeling genomen nadat de ledenvergadering heeft beslist dat de tekst slechts een mening of verzoek van de ledenvergadering uitdrukt en niet leidt tot een besluit van de ledenvergadering.

Artikel 7

Alleen het Bestuur heeft de bevoegdheid andere personen dan leden tot de vergadering uit te nodigen of toe te laten.

Artikel 8

01. Van het verhandelde ter ledenvergadering wordt een verslag uitgebracht door de secretaris.
02. Het verslag wordt aan de leden ter kennis gebracht.

Artikel 9

Een geschorst lid heeft toegang tot dat gedeelte van de ledenvergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en heeft de bevoegdheid daarover het woord te voeren.

Artikel 10 – Bindende Besluiten

01. Bindende Besluiten dienen door het Bestuur ter goedkeuring aan de ledenvergadering te worden voorgelegd.
02. De leden zijn verplicht de door de ledenvergadering, op voorstel van het Bestuur, geaccordeerde Bindende Besluiten na te leven.
03. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin niet krachtens dit Reglement is voorzien.

HOOFDSTUK IV

GELDMIDDELEN

Artikel 1

Het beschikkingsrecht over de eigendommen van de Groep Algemene Uitgevers berust bij de ledenvergadering.

Artikel 2

De penningmeester voert het geldelijk beheer op een door het Bestuur vast te stellen wijze. Over de wijze van belegging van daarvoor beschikbare gelden beslist het Bestuur.

Artikel 3

De penningmeester, of bij diens verhindering een van de andere leden van het Bestuur, is bevoegd, binnen de grenzen van de door de ledenvergadering vastgestelde begrotingsposten en voor de daarin genoemde doeleinden uitgaven te doen. In alle gevallen is de toestemming van het Bestuur vereist.

Artikel 4

01. De penningmeester brengt ten minste éénmaal per jaar aan het Bestuur verslag uit van de financiële toestand van de Groep Algemene Uitgevers.
02. Hij stelt de begroting op voor het volgend jaar en legt deze tijdig voor aan het Bestuur.

Artikel 5

De regeling omtrent de contributie is vastgelegd in het Reglement op de Contributieheffing van het Uitgeversverbond.

HOOFSTUK V

COMMISSIES

Artikel 1

01. Het Bestuur, evenals de ledenvergadering, kan tijdelijke of permanente commissies instellen ter bestudering van een rapportering over bepaalde onderwerpen.
02. De benoeming van de leden van deze commissies geschiedt door het Bestuur, tenzij de ledenvergadering ten aanzien van een door haar ingestelde commissie de benoeming aan zich houdt.
03. Indien de ledenvergadering de benoeming aan zich houdt, kan het Bestuur haar een aanbeveling doen.
04. Een commissie zendt jaarlijks vóór 1 maart aan het Bestuur een verslag over de door haar in het afgelopen jaar verrichte werkzaamheden.
05. Een commissie dient een door haar opgesteld rapport of voorstel in bij het Bestuur.
06. Het Bestuur doet het rapport of een voorstel van de door de ledenvergadering ingestelde commissies aan de ledenvergadering toekomen, eventueel vergezeld van een pré-advies.
07. Opheffing van de commissie geschiedt door het orgaan dat haar heeft ingesteld, al dan niet op voorstel van het Bestuur.
08. Het archief van een opgeheven commissie wordt aan het Bestuur vergedragen.

Artikel 2

01. Het lidmaatschap van hen die uit hoofde van een bepaalde kwaliteit of functie als lid van een orgaan of een commissie van de Groep Algemene Uitgevers worden benoemd, eindigt als zij niet meer aan deze kwaliteit voldoen respectievelijk deze functie niet meer bekleeden.
02. Een tussentijds in een orgaan van de Groep Algemene Uitgevers benoemd of gekozen lid heeft zitting tot de datum waarop het lid in wiens plaats hij is benoemd of gekozen, zou zijn afgetreden.
03. Een aftredend lid van een orgaan van de Groep Algemene Uitgevers is naar vermogen gehouden zijn werkzaamheden voort te zetten tot de opvolger zijn functie heeft aanvaard.

Artikel 3

01. De kosten, door commissies ten behoeve van hun werkzaamheden gemaakt, komen ten laste van de Groep Algemene Uitgevers.
02. Voor uitgaven, welk de voor werkzaamheden gebruikelijke onkosten te boven zullen gaan, is voorafgaande toestemming aan het Bestuur vereist.
03. De leden van een commissie, waarvan een rapport of een voorstel of een jaarverslag door de ledenvergadering zal worden behandeld, worden uitgenodigd de behandeling bij te wonen.

Artikel 4

Indien het Bestuur oordeelt dat een commissie, ingesteld door het Bestuur of door de ledenvergadering, handelt in strijd met de statuten of reglementen of besluiten of het door het Bestuur vastgestelde beleid, neemt het bestuur de nodige maatregelen, die onverwijld moeten worden uitgevoerd, ongeacht een eventueel recht van beroep op de ledenvergadering. De besluiten van het Bestuur blijven van kracht tot de eerstvolgende ledenvergadering, welke de te nemen maatregelen vaststelt.

HOOFDSTUK VI

OUD-LEDEN VAN DE GROEP ALGEMENE UITGEVERS

Artikel 1

01. Personen die uit hoofde van hun toenmalige functie binnen een uitgeverij waren benoemd als afgevaardigde van het lid-bedrijf in de Groep Algemene Uitgevers kunnen, mits hun laatste werkgever zijn toestemming verleent, opteren voor het oud-lidmaatschap van de Groep Algemene Uitgevers.
02. Oud-leden ontvangen uitnodigingen voor de Algemene Vergaderingen, de ledenvergaderingen, het Jaarverslag van het Nederlands Uitgeversverbond en het GAU-bestuursbulletin.
03. Oud-leden hebben geen stemrecht en kunnen niet als afgevaardigde voor een lid optreden.
04. Oud-leden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en andere bijdragen.

